

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:  N. _____ del _____ di L.  _____  N. _____ del _____ di L.  _____  Il Ragioniere  _____</p>	<p><b>COMUNE DI CALATABIANO</b>  Provincia di Catania</p> <p><b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b></p> <p><b>N. 109 del 07.12.2012</b></p>
---	--

**OGGETTO:** Prelevamento dal fondo di riserva ordinario per impinguare il codice 01.10.01.05/1

L'anno duemiladodici, il giorno sette, del mese di dicembre, alle ore 14,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore		X
4 MICALIZIO GIUSEPPE	Assessore	X	
5 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Franco Francesco.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

**DELIBERA**

**(X)** di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

**( )** aggiunte /integrazioni: \_\_\_\_\_

**( )** modifiche/sostituzioni : \_\_\_\_\_

**(X)** Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**Oggetto : PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO PER  
IMPINGUARE IL COD.01.10.01.05/1**

Proponente: L' ~~Assessore~~

Redigente : L'ufficio

Firma :

Firma :

**Considerato** che occorre procedere all'erogazione del II semestre 2012 a favore delle famiglie dei portatori di handicap ai sensi della legge regionale n. 16/86;

**Accertata** l'insufficiente disponibilità del cod. 01.10.01.05 /cap. 1 che presenta una disponibilità finanziaria non sufficiente a garantire l'impegno di spesa;

Ritenuto, pertanto, necessario impinguare il citato codice mediante prelevamento di € 512,59 dal Fondo di Riserva Ordinario;

Visti gli articoli 166 e 176 del D.Lgs n° 267/00;

Visto l'articolo 11 del vigente Regolamento di contabilità;

**SI PROPONE**

1. **Di prelevare** dal cod. 1. 01.08.11 "Fondo di Riserva Ordinario" la somma di € 512,59 per impinguare il cod. cod. 01.10.01.05 /cap. 1 ;
2. **Di Dare atto che**, trattandosi di prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario, competente di detto prelevamento è la Giunta Comunale.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, come sostituito dall'art. 12 della L. R. n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE:**

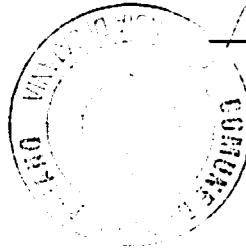
**favorevole/~~contrario~~** per i seguenti motivi:

---

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Calatabiano li

07/12/2012



R. Belli

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/1990 come recepito dalla Legge Regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato con l'art. 12 della legge 23-12-2000 n. 30:**

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

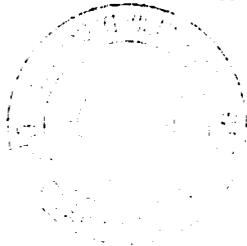
3. I soggetti di cui al comma 1 corrispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Il sottoscritto rilascia parere favorevole,

Calatabiano li,

07/12/2012

Il Responsabile dell'Area economico finanziaria  
Rag. Rosalba Pennino



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
L'Addetto \_\_\_\_\_

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li ..... IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a)  ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.  
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 02.12.12

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI CALATABIANO

Copia ..... all'originale  
per uso amministrativo  
Calatabiano, li ..... 2 DIC. 2012

IL SEGRETARIO

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

